

# Merkblatt Jahresabschluss

## Allgemeines

Bitte informieren Sie uns jeweils sofort, sollten sich Änderungen in Ihren persönlichen Verhältnissen ergeben (z. B. Familienstand, Wohnort, Kinder). Hierzu reichen Sie uns bitte auch die zugehörigen Nachweise ein. *weitere Informationen hierzu im Merkblatt Einkommensteuer*

Wichtig: Teilen Sie uns immer Ihre aktuelle Bankverbindung mit, auf welche das Finanzamt mögliche Steuererstattungen vornehmen kann. Sollte sich hieran während der Bearbeitungszeit Ihrer Steuererklärungen noch etwas ändern, informieren Sie uns bitte unverzüglich, damit Ihnen keine Gutschriften verloren gehen.

## Regelbesteuerung

Bitte beachten Sie die Hinweise Auswertungen für den Dezember des jeweiligen Veranlagungsjahres. Dort finden Sie wichtige Informationen über Ihr Betriebsergebnis und welche Unterlagen wir für die Erstellung Ihrer Jahreserklärungen benötigen.

Die Bearbeitung Ihrer Jahreserklärungen kann nach Einreichung der vollständigen Unterlagen und Zahlung des entsprechend angeforderten Vorschusses erfolgen.

Wichtig: Bitte stellen Sie alle für die Jahreserklärung relevanten Unterlagen in *einer* Sendung zusammen.

*weitere Informationen hierzu im Merkblatt Reisekosten*

*Merkblatt Fahrzeuge im Unternehmen*

## Kleinunternehmer

Auch Kleinunternehmer haben ihre Aufzeichnungen zeitnah, das heißt monatlich zu buchen. Bitte reichen Sie uns deshalb Ihre Belege monatlich ein.

Spätestens jedoch nach Ablauf des Kalenderjahres liefern Sie uns bitte zeitnah sämtliche Buchhaltungsunterlagen vollständig zur Erstellung der Jahreserklärungen ein. Dazu gehören mindestens:

- Einnahmen / Ausgaben und Kosten
- vollständige Kontoauszüge
- *EU/EWR-Bescheinigung* (nur für poln. Version des Merkblattes – wird nach Freigabe/Übersetzung in dt. Version gestrichen)
- *Ansässigkeitsbescheinigung* (nur für poln. Version des Merkblattes – wird nach Freigabe/Übersetzung in dt. Version gestrichen)

Die Bearbeitung Ihrer Jahreserklärungen kann nach Einreichung der vollständigen Unterlagen und Zahlung des entsprechend angeforderten Vorschusses erfolgen.

Wichtig: Bitte stellen Sie alle für die Jahreserklärung relevanten Unterlagen in *einer* Sendung zusammen.

*weitere Informationen hierzu im Merkblatt Reisekosten*

*Merkblatt Fahrzeuge im Unternehmen*